

SENIOR DELTA  
GRUP SRL

CIF: 43217241



acceptă vârsta & schimbă perspectiva

Sediul social: Tulcea, str. Elena Doamna, nr.17A, camera 3, județ Tulcea  
Punct de lucru: Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea

## SENIOR DELTA GRUP SRL

- Unitatea privată de îngrijiri la  
domiciliu pentru persoanele vârstnice

—

## MATERIAL INFORMATIV<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Elaborat în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I; M.1. = STANDARD DE INFORMARE



Sediul social: Tulcea, str. Elena Doamna, nr.17A, camera 3, județ Tulcea  
Punct de lucru: Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea

Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice este înființată în regim privat de SENIOR DELTA GRUP SRL, întreprindere de economie socială și funcționează ca structura organizatorică privată, independentă de sectorul public.

### **SEDIUL SERVICIULUI:**

Sediul serviciului este situat în:

- ▲ Regiunea de dezvoltare sud-est
- ▲ Județul Tulcea
- ▲ Municipiul Tulcea, strada Libertății, nr.100, județ Tulcea

### **TIP DE SERVICIU**

- a) Privat 100% = costurile sunt suportate integral de beneficiar și/sau membrii familiei/tutorii legali, după caz;

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI**

Scopul serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” este oferirea de asistență socio-medicală la domiciliu: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, ajutor pentru prepararea hranei și hrănire, mobilizare, deplasare în interior și exterior, efectuare cumpărături, activități de menaj, sprijin pentru plata unor facturi și obligații curente, însoțirea la instituții pentru rezolvarea unor probleme personale, servicii de natură medicală, activități de recuperare prin mișcare, activități de petrecere a timpului liber, pentru persoanele vârstnice care au domiciliul în municipiul Tulcea și se află în imposibilitatea de a se îngriji singure, a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora dar dispun de resurse financiare pentru externalizarea acestui serviciu.

Serviciile de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu vizează:

- ▲ asigurarea unei piețe competiționale private de servicii de îngrijire a persoanelor vârstnice, care să poată fi accesată de o familie atunci când se impune;
- ▲ prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență (cămine) pentru persoane vârstnice și



îmbunătățirea calității vieții persoanelor de vârstă a III-a alături de familie, în propriu mediu de viață;

- ▲ diminuarea marginalizării și excluziunii persoanelor vârstnice;
- ▲ consolidarea calității vieții membrilor familiei persoanelor vârstnice, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în grija acestora, aspect ce conduce la creșterea nivelului și a calității de relaționare.

### ACTIVITĂȚILE PRESTATE

Principalele activități ale serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" SENIOR DELTA GRUP sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale dezvoltate, prin:
  - dezvoltarea relației contractuale cu persoana ce le solicită, în baza unui proces minuțios de evaluare individualizată a tuturor factorilor implicați;
  - oferirea unei game variate de servicii de bază ale vieții zilnice : igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
  - oferirea unei game de servicii de bază instrumentale ale vieții de zi cu zi: preparare hrană, efectuare de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor acțiuni:
  - informare asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale, inclusiv asupra celor furnizate la nivel local;



Sediul social: Tulcea, str. Elena Doamna, nr.17A, camera 3, județ Tulcea  
Punct de lucru: Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea

- informare și prevenire asupra situațiilor de risc social;
  - consiliere psihologică la cerere;
  - consiliere privind drepturile sociale;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
  - elaborarea de proceduri specifice serviciului și actualizarea permanentă a acestora în funcție de contextul derulării;
    - administrarea riguroasă și eficientă a resurselor financiare, materiale și umane ale unității prin: procurarea de materiale de îngrijire; participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională; activități de perfecționare continuă a personalului;

## PERSONAL DE SPECIALITATE

Denumire funcție	Competențe certificate, personal intern
Manager întreprindere socială	▲ Manager întreprindere socială ▲ Psiholog ▲ Asistent medical ▲ Lucrător prin arte combinate
Manager servicii sociale	▲ Asistent socio-educativ ▲ Asistent medical ▲ Asistent social
Farmacist	▲ Farmacist ▲ Asistent medical
Îngrijitor clădiri	▲ Nu e cazul
Îngrijitori la domiciliu	▲ Îngrijitor la domiciliu

## TARIFE SERVICII



Sediul social: Tulcea, str. Elena Doamna, nr.17A, camera 3, județ Tulcea  
Punct de lucru: Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea

Costul serviciilor este calculat prin luarea în considerare a unui set de factori implicați în prestarea acestora la nivelul calitativ asumat, cei mai importanți fiind:

- AK Tipul serviciilor solicitate și selectate de client;
- AK Caracteristicile fizice și medicale specifice clientului;
- AK Consumabilele identificate a fi necesare și agreate de client;
- AK Manopera de prestare a serviciilor pe timp de lucru sau pachet;

Prestatorul propune o listă de tarife pentru fiecare serviciu și pachet prestabil, acestea fiind personalizate pentru fiecare client în parte, deoarece fiecare persoană este unică sub aspectul caracteristicilor fiziologice, medicale și context de viață.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

Accesul la serviciile sociale private de îngrijire la domiciliu prestate de unitatea asociației SENIOR DELTA este deschis către orice persoană interesată, ce poate îndeplini condițiile unității, respectiv:

- AK Depune o cerere de efectuare a Evaluării inițiale cu privire la nevoile de îngrijire la domiciliu, care să conțină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon și semnătura persoanei solicitante și data efectuării cererii; **Model intern**
- AK Depune declarația prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; **Model intern**
- AK Achită taxa de efectuare a serviciului de Evaluare inițială;
- AK Depune copii după cartea de identitate a beneficiarului și după documentele medicale ale acestuia, emise de diverși specialiști și valabile la momentul cererii;
- AK Permite și participă în mod activ, la data și ora programată, la procesul de Evaluare inițială efectuat de specialistul desemnat de unitate.

Această etapă implică inițierea relației de colaborare cu potențialul beneficiar prin evaluarea solicitărilor formulate de acesta în mod direct sau prin intermediul membrilor familiei, cu colectarea de date reale, la zi. Pentru a se asigura o evaluare corectă a nevoilor de îngrijire personalul desemnat va realiza și o deplasare în teren, în locația în care este cazat vârstnicul și va întocmi o fișă de evaluare inițială prin observația directă,



verificarea documentelor medicale emise de medicii de specialitate, derularea unui interviu pentru colectare de date. Evaluarea inițială este un proces în cadrul căruia se colectează informații despre situația la zi a persoanei care face obiectul investigației din perspectiva tuturor componentelor: funcții ale organismului și structuri ale corpului, activități și participare, factori de mediu și personali. Informațiile colectate se înregistrează în fișa de evaluare inițială, al cărei scop este să structureze datele și să ilustreze statusul funcțional al beneficiarului din cuvintele lui, a familiei și din perspectiva profesioniștilor din echipa medicală a acestuia. Informațiile colectate sunt ulterior prelucrate și se formulează concluziile și propunerea personalizată privind categoriile de servicii de îngrijire la domiciliu ce pot fi acordate.

După finalizarea etapei de evaluare, clientul primește concluziile și propunerea personalizată, inclusiv prețul, privind serviciile de îngrijire la domiciliu ce se recomandă și pot fi efectuate de unitate și are la dispoziție trei opțiuni:

- acceptă propunerea în mod parțial;
- acceptă propunerea integral;
- refuză propunerea, caz în care relația se încheie;

În situația în care clientul ia decizia de a accepta propunerea, unitatea va întocmi:

- Planul individualizat de îngrijire ce va include, printre alte date, următoarele informații minime:
  - Date de identificare beneficiar;
  - Serviciile acceptate, timpul acordat, programarea zilnică sau săptămânală, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materiale și echipamente obligatorii necesare activității de îngrijire, materiale și echipamente speciale ce pot îmbunătăți considerabil anumite aspecte specifice bolii și manifestărilor acestora;
  - Termenul de revizuire a planului;
  - Numele expertului ce a întocmit planul;
  - Numele beneficiarului/persoanei căreia i-a fost prezentat planul;
  - Semnăturile părților;
- Contractul de prestări servicii;

SENIOR DELTA  
GRUP SRL  
CIF: 43217241



acceptă vârsta & schimbă perspectiva

Sediul social: Tulcea, str. Elena Doamna, nr.17A, camera 3, județ Tulcea  
Punct de lucru: Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea

Beneficiarul sau membrii familiei pot lua decizia de contractare a tuturor serviciilor recomandate sau pot propune o formulă proprie agreată, pornind de la premisa că anumite servicii de îngrijire pot fi derulate de membrii familiei. În cazul în care familia ia decizia de a se implica în îngrijirea persoanei vârstnice, acest fapt se va consemna contractual.

După asumarea de părți a contractului de servicii se va deschide dosarul personal al beneficiarului de servicii și trece la prestarea acestora.

Încetarea/sistarea serviciilor se va realiza conform prevederilor contractuale, în speță fiind posibile una dintre următoarele situații:

- la cererea beneficiarului;
- la notificarea unilaterală a unității;
- la momentul internării beneficiarului într-o unitate socială sau medicală;
- la decesul beneficiarului (una dintre situațiile prevăzute în contract);

## PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Punct de lucru: Municipiul Tulcea, str. Libertății, nr.100, județ Tulcea, de luni până vineri.

Programări telefonice: Interval orar: 08.00 – 18.00, de luni până vineri.

La Sediul social nu se derulează activități economice.

Telefon: 0731953412

Email: [contact@seniordelta.ro](mailto:contact@seniordelta.ro)

Web site: [www.seniordelta.ro](http://www.seniordelta.ro)

